

Chargé de mission du programme de coopération transfrontalière INTERREG Rhin Supérieur H/F

Le programme INTERREG Rhin Supérieur soutient des projets de coopération transfrontalière dans la zone frontalière franco-germano-suisse du Rhin supérieur, grâce à une enveloppe de plus de 100 millions d'euros du Fonds européen pour le développement régional (FEDER) pour la période 2014 à 2023.

La Région Grand Est est l'Autorité de gestion du programme et héberge son Secrétariat conjoint. A ce titre, le service INTERREG Rhin Supérieur, au sein de la Direction Europe et International de la collectivité, gère le programme et assure les missions réglementaires qui incombent aux autorités du programme. En remplacement d'un agent, le titulaire de poste aura pour mission, pour une durée de 6 mois, d'appuyer les autres chargés de mission du Secrétariat conjoint et de l'Autorité de gestion dans l'instruction des dossiers de concours communautaire, dans le contrôle des dépenses réalisées par les bénéficiaires des subventions communautaires et le suivi financier des projets cofinancés par les programmes ainsi que dans la mise en œuvre des missions transversales qui leur sont confiées.

Activités principales :

- Appui à l'instruction administrative des dossiers entrant dans le cadre du programme ;
- Appui au contrôle des dépenses et au suivi budgétaire et financier des projets ;
- Appui au développement, au déploiement et à l'utilisation des outils informatisés du programme :
 - Mise en place de guides pour les utilisateurs de l'outil informatique de gestion du programme (SYNERGIE-CTE) ;
 - Finalisation de la structure d'une base de données projets, alimentation notamment par l'automatisation d'extractions depuis l'outil SYNERGIE-CTE ;
 - Elaboration d'un outil de gestion de connaissance pour l'équipe de gestion du programme ;
 - Administration des sites Internet et Extranet du programme ;
- Appui aux travaux de l'équipe de gestion pour faire émerger et orienter la programmation des projets conformément à la stratégie de programmation adoptée par les instances du programme.

Compétences et aptitudes :

- Niveau Master ou équivalent dans les domaines juridique, économique, des sciences politiques, des relations internationales et/ou européennes ;
- Très bonne maîtrise des applications bureautiques, dont notamment MS-Excel ;
- Maîtrise des outils informatiques de gestion de contenus (CMS, MS-SharePoint) ;
- Bilingue franco-allemand (la connaissance d'une troisième langue serait un atout) ;
- Disponibilité, rigueur, esprit d'initiative ;
- Très bonne capacité de travail en équipe binationale.

Conditions particulières d'exercice :

- Le poste est basé à Strasbourg ;
- CDD de 6 mois ;
- Environnement de travail entièrement bilingue ;
- Secret professionnel, au regard des informations confidentielles traitées. En raison de l'implication des agents du service INTERREG Rhin Supérieur dans la gestion de fonds communautaires, le poste est considéré comme un poste à risque selon les critères du dispositif de lutte contre la fraude. Par conséquent, le titulaire du poste est obligé de signer une charte de déontologie.

Veillez envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation) en langue française pour le **31 mars 2017** au plus tard par voie électronique à l'adresse suivante : drh-recrutement@grandest.fr. Les entretiens avec les candidat(e)s retenu(e)s auront lieu le **11 ou le 12 avril 2017** à Strasbourg.

