

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Kofinanziert von  
der Europäischen Union



**Rhin Supérieur | Oberrhein**

PROGRAMME

**2021-2027**

# Appel à projets continu (Modalités 2025-2026)

---

Période du 11 juillet 2025 au 10 décembre 2026

Le programme Interreg Rhin Supérieur 2021-2027 vise à soutenir la coopération transfrontalière franco-germano-suisse dans l'espace du Rhin supérieur, en cofinçant, à l'aide du Fonds européen de développement régional (FEDER), des projets qui répondent à la stratégie définie dans son Programme Interreg 2021-2027 déclinée en treize objectifs spécifiques.

## 1. Contexte de l'appel à projets continu (2025-2026)

Le programme Interreg Rhin supérieur 2021-2027 (PI) a été adopté par la Commission européenne le 29 avril 2022. Pour la nouvelle période de programmation, ce sont plus de 116 000 000 € qui sont à disposition pour le financement de projets transfrontaliers dans le Rhin supérieur entre 2022 et 2029, dans de multiples domaines d'intervention.

Afin de poursuivre la programmation sur la priorité B et en raison des montants de fonds encore conséquents à disposition, le Comité de suivi a décidé lors de la réunion du 10 juillet 2025 d'ouvrir un nouvel appel à projets continu sur la priorité B.

Le présent appel à projets ne porte pas sur les autres thématiques et objectifs spécifiques. La soumission et le financement d'idées de projets sur les autres thématiques du programme prend appui sur l'appel à projets multi-thématique ouvert jusqu'au 17 octobre 2025.

En cas de questions sur les modalités de sélection s'appliquant pour une idée de projet, vous pouvez solliciter le Secrétariat conjoint du programme.

## 2. Priorités et objectifs ciblés

Le présent appel à projets continu est ouvert pour le- domaine- d'intervention et les objectifs spécifiques suivants :

- Domaine d'intervention : Mobilité
- Objectifs spécifiques :

|    |   |
|----|---|
| B1 | Mettre en place et développer une mobilité durable, intelligente, intermodale et résiliente face aux facteurs climatiques aux niveaux national, régional et local, y compris en améliorant l'accès au RTE-T et la mobilité transfrontalière |
| B2 | Développer un RTE-T intelligent, sûr, durable, intermodal et résilient face aux facteurs climatiques  |

De plus amples informations sur les développements transfrontaliers et les types d'actions pouvant faire l'objet d'un cofinancement au sein de chaque objectif spécifique sont disponibles sur le [site internet du programme](#), notamment dans le [programme Interreg Rhin Supérieur 2021-2027](#).

Le Secrétariat conjoint du programme se tient également à votre disposition pour toutes questions relatives aux domaines d'intervention et aux objectifs spécifiques du programme.

### 3. Cadre juridique applicable

Les idées de projet déposées dans le cadre du présent appel à projets doivent être conformes aux dispositions réglementaires européennes, nationales et spécifiques qui régissent le programme Interreg Rhin Supérieur 2021-2027.

Les dispositions réglementaires sont disponibles sur le site Internet du programme Interreg Rhin Supérieur, ainsi que dans le manuel du programme. Il est conseillé de consulter la partie relative aux modalités de sélection et aux règles d'éligibilité des dépenses au début du processus de montage du projet.

### 4. Cadre financier

#### 4.1 Fonds disponibles pour l'appel à projets continu (2025-2026)

Aucune réserve financière stratégique n'est définie en amont pour ce présent appel à projets continu. Les fonds disponibles correspondent à l'enveloppe du programme, après déduction des fonds déjà engagés pour les projets programmés et des réserves stratégiques actées par le Comité de suivi pour les projets d'importance stratégiques.

La sélection des projets et le niveau de fonds à engager pour les projets programmés dans le cadre de l'appel à projets continu 2025-2026 revient au Comité de suivi. La définition du montant total de fonds attribués dans le cadre de cet appel à projets relève ainsi de la compétence du Comité de suivi.

#### 4.2 Modalités de financement

Le taux de cofinancement FEDER accordé à chaque projet retenu s'élève à 50 % pour les objectifs spécifiques de la priorité B.

Chaque partenaire de projet bénéficiant d'un cofinancement FEDER doit trouver les cofinancements complémentaires nécessaires à la réalisation du projet, par l'apport de ressources propres et / ou par la contribution financière de tiers (partenaires cofinanceurs de projet).

Le volume financier minimal éligible est de 100 000 € (en dépenses). Cela correspond à un cofinancement FEDER de 50 000 € pour la priorité B.

Le volume financier maximal éligible pour l'ensemble des partenaires français et allemands d'un projet s'élève à 5 000 000 € (en dépenses)<sup>1</sup>. Cela correspond à un cofinancement FEDER de 2 500 000 € pour la priorité B.

Le cofinancement est attribué sous forme de remboursement des dépenses acquittées, sous réserve de leur éligibilité conformément au manuel du programme.

---

<sup>1</sup> Il est possible de déroger au volume financier maximal éligible. Pour plus d'information, se reporter aux [modalités de sélection](#) du programme.

Le principe d'interdiction du double financement européen doit être respecté. Ainsi, les dépenses valorisées dans le cadre d'un projet retenu dans le cadre du présent appel à projets ne peuvent pas être valorisées auprès d'une autre source de financement de l'Union européenne.

### **4.3 Dépenses éligibles**

Les dépenses doivent correspondre exclusivement aux coûts prévisionnels consacrés à la mise en œuvre du projet. Les dépenses éligibles se limitent aux catégories et aux combinaisons de coûts suivants :

| Combinaisons de coûts dans SYNERGIE-CTE | Porteur du projet (UE) uniquement  | Partenaires hormis le porteur de projet | Porteur du projet (UE) uniquement | Partenaires hormis le porteur de projet | Porteur du projet (UE) uniquement | Partenaires hormis le porteur de projet | Valable pour tous les partenaires                     | Valable pour tous les partenaires                     |
|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|---|
|   | Combinaison 1                      | Combinaison 2                           | Combinaison 3                     | Combinaison 4                           | Combinaison 5                     | Combinaison 6                           | Combinaison 7   | Combinaison 8   |
| Frais de personnel                      | Méthode 1 : 20 % des coûts directs | Méthode 1 : 20 % des coûts directs      | Méthode 2 : coûts unitaires       | Méthode 2 : coûts unitaires             | Méthode 3 : Frais réels           | Méthode 3 : Frais réels                 | Méthode 2 : coûts unitaires                           | Méthode 3 : Frais réels                               |
| Frais administratifs et de bureau       | 15 % des frais de personnel        | 15 % des frais de personnel             | 15 % des frais de personnel       | 15 % des frais de personnel             | 15 % des frais de personnel       | 15 % des frais de personnel             | Coûts éligibles restants : 40% des frais de personnel | Coûts éligibles restants : 40% des frais de personnel |
| Frais de déplacement et d'hébergement   | 15 % des frais de personnel        | 15 % des frais de personnel             | 15 % des frais de personnel       | 15 % des frais de personnel             | 15 % des frais de personnel       | 15 % des frais de personnel             |   |   |
| Compétences et services externes        | Frais réels                        | Frais réels                             | Frais réels                       | Frais réels                             | Frais réels                       | Frais réels                             |   |   |
| Equipement                              | Frais réels                        | Frais réels                             | Frais réels                       | Frais réels                             | Frais réels                       | Frais réels                             |   |   |
| Infrastructure et travaux               | Frais réels                        | Frais réels                             | Frais réels                       | Frais réels                             | Frais réels                       | Frais réels                             |   |   |
| Frais de préparation (UE)               | Montant forfaitaire UE             |   | Montant forfaitaire UE            |   | Montant forfaitaire UE            |   |   |   |
| Frais de clôture (UE)                   | Montant forfaitaire UE             |   | Montant forfaitaire UE            |   | Montant forfaitaire UE            |   |   |   |
| Frais de préparation (CH)               |                                    | Montant forfaitaire CH                  |                                   | Montant forfaitaire CH                  |                                   | Montant forfaitaire CH                  |   |   |
| Frais de clôture (CH)                   |                                    | Montant forfaitaire CH                  |                                   | Montant forfaitaire CH                  |                                   | Montant forfaitaire CH                  |   |   |

Toutes les dépenses justifiées doivent être en lien direct avec le projet.

Les porteurs de projet peuvent demander à bénéficier du forfait « Frais de préparation » si leur projet est retenu suite à la procédure de sélection. Ce forfait s'élève à 32 800 € de dépenses. Dans le cas où le projet n'est pas retenu par le Comité de suivi, le porteur de projet et ses partenaires ne peuvent pas percevoir le forfait relatif aux frais de préparation.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez vous référer aux [règles d'éligibilité des dépenses](#) du programme.

#### 4.4 Durée et période d'éligibilité du projet

La durée maximale conseillée d'un projet est de trois ans<sup>2</sup>.

Les projets peuvent commencer avant leur adoption en Comité de suivi. Pour cela, une **demande complète**<sup>3</sup> doit être transmise au Secrétariat conjoint **avant la date de début de la période de réalisation** indiquée dans la demande de concours communautaire.

Un début anticipé des projets avant leur adoption ne présage pas de la décision du Comité de suivi et constitue une prise de risque dont les consortiums de projet doivent avoir conscience :

- dans le cas où le projet est adopté par le Comité de suivi : les dépenses deviennent éligibles de manière rétroactive, à compter de la date de début du projet indiquée dans la demande de concours communautaire.
- dans le cas où le projet n'est finalement pas adopté par le Comité de suivi : les dépenses encourues pour le projet entre la date de début indiquée dans la demande de concours communautaire et la réunion du Comité de suivi ne sont pas éligibles et restent entièrement à la charge des partenaires du projet.

## 5. Critères et procédure de sélection des projets

### 5.1 Partenariat

Les règles qui s'appliquent en matière de partenariat sont les règles définies au point 2.2.1 des [modalités de sélection](#).

Pour participer à l'appel à projet, il convient de mettre en place un consortium de partenaires **transfrontalier** œuvrant en commun à l'élaboration, la mise en œuvre et le financement du projet. Les partenaires du projet devront être issus d'au moins deux pays participants au programme.

Le groupe de partenaires transfrontalier réunit le porteur du projet, un ou plusieurs partenaire(s) financier(s) et / ou effectuant des dépenses et, le cas échéant, un ou plusieurs partenaire(s) associé(s).

<sup>2</sup> Il est possible de déroger à cette durée maximale de 3 ans. Pour plus d'information, se reporter aux [modalités de sélection](#) du programme.

<sup>3</sup> Pour la liste des documents à fournir pour une demande complète, se reporter au point 1.2.2 des modalités de sélection des projets.

Le porteur de projet et les partenaires financiers et / ou effectuant des dépenses doivent avoir la capacité administrative, financière et opérationnelle pour mener à bien un projet.

Les projets ne peuvent être cofinancés dans le cadre du programme que s'ils contribuent aux objectifs du programme et bénéficient à la zone de programmation. La participation de partenaires situés en dehors de la zone de programmation est possible, en vertu des conditions définies dans le manuel du programme.

#### 5.1.1 Porteur de projet

Le porteur de projet est désigné parmi les partenaires bénéficiaires ou financiers du projet. Il doit être un organisme public ou privé et avoir son siège dans le Bade-Wurtemberg, en Rhénanie-Palatinat ou en France.

Le porteur du projet est en charge de coordonner les travaux lors du montage de projet dans la phase d'instruction. Si un projet est retenu dans le cadre du présent appel à projets, il est également responsable de la bonne mise en œuvre du projet, tant pour le suivi de la réalisation des actions, que pour le suivi administratif et financier. A ce titre, les partenaires du projet doivent rendre compte de leurs activités au porteur de projet.

Il est l'interlocuteur unique du Secrétariat conjoint et de l'Autorité de gestion du programme. Il est, en outre, l'unique destinataire des fonds FEDER versés au projet et il est, le cas échéant, responsable de leur transfert aux autres partenaires bénéficiaires.

#### 5.1.2 Partenaires suisses

Le territoire couvert par le programme Rhin Supérieur comprend les cinq cantons de la Suisse du Nord-Ouest de Bâle-Ville, de Bâle-Campagne, d'Argovie, du Jura et de Soleure. Les partenaires suisses ont donc la possibilité de participer à l'appel à projet, en tant que partenaires financiers ou partenaires associés.

Cependant, les partenaires de projet suisses ne peuvent pas bénéficier du FEDER, qui est exclusivement réservé aux bénéficiaires français et allemands.

Les acteurs suisses impliqués dans un projet ont cependant la possibilité de solliciter des financements suisses, par exemple au niveau cantonal ou fédéral (Nouvelle Politique Régionale).

Pour toute demande de précisions, le référent du service de coordination intercantonal auprès de la Regio Basiliensis (IKRB) est :

Andreas DOPPLER

Service de coordination intercantonal auprès de la Regio Basiliensis (IKRB)

St. Jakobs-Strasse 25

Postfach

CH-4010 Basel

+41 (0)61 915 15 15

[andreas.doppler@regbas.ch](mailto:andreas.doppler@regbas.ch)

<https://www.regbas.ch/fr/programmes/interreg-a-rhin-superieur/>

## 5.2 Critères d'éligibilité et de sélection des projets pour le présent appel à projets

Les critères d'éligibilité et de sélection s'appliquant au présent appel à projets sont ceux décrits au point 2 des [modalités de sélection des projets](#) du programme. Les développements transfrontaliers prévus pour chaque objectif spécifique ainsi que les types d'actions sont décrits dans le programme.

La sélection des projets est effectuée par le Comité de suivi. Outre les orientations stratégiques définies pour le programme, ce dernier fonde sa décision pour la sélection des projets sur le système d'évaluation défini pour le programme pour la période 2021-2027.

Les items évalués reposent sur les critères de sélection définis dans le manuel ainsi que sur les aspects suivants :

### Composante 1 : évaluation de l'éligibilité des projets

- Éligibilité du partenariat (Oui / Non)
- Durée du projet et cadre financier (Oui / Non)
- Inscription du projet dans la stratégie du programme (Oui / Non)
- Dimension transfrontalière du projet (Oui / Non)
- Compatibilité du projet avec les principes horizontaux (Oui / Non)

### Composante 2 : évaluation du contenu des projets

- Inscription du projet dans la stratégie du programme
  - Contribution du projet aux développements transfrontaliers de l'objectif spécifique auquel il est rattaché (0 à 8 points)
  - Contribution du projet aux indicateurs de réalisation de l'objectif spécifique auquel il est rattaché (0 à 4 points)
  - Contribution du projet aux indicateurs de résultat de l'objectif spécifique auquel il est rattaché (0 à 2 points)
  - Contribution du projet à d'autres domaines d'intervention soutenus dans le cadre du programme (0 à 4 points)
  - Pertinence de la zone fonctionnelle retenue pour la mise en œuvre du projet (0 à 4 points)
- Qualité et impact du projet
  - Qualité et pertinence du partenariat (0 à 8 points)
  - Plus-value transfrontalière du projet (0 à 8 points)
  - Caractère innovant du projet (0 à 4 points)
  - Caractère structurant du projet (0 à 4 points)
  - Pérennisation et viabilité du projet à long terme (0 à 2 points)
- Cohérence du projet
  - Adéquation de la période de réalisation du projet avec les objectifs et le plan de travail prévu (0 à 2 points)
  - Adéquation des actions prévues avec les objectifs du projet et les résultats attendus (0 à 8 points)
  - Adéquation du calendrier prévu pour le projet avec les objectifs et le plan de travail prévu (0 à 2 points)



- Adéquation des moyens mis à disposition (humains et financiers) avec les objectifs du projet et les résultats attendus (0 à 4 points)
- Contribution active aux principes transversaux de l'Union européenne
  - Accessibilité des personnes handicapées (0 à 1 point)
  - Egalité entre les femmes et les hommes (0 à 1 point)
  - Prise en compte de la charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (0 à 1 point)
  - Prise en compte du principe de développement durable et de la politique de l'Union européenne dans le domaine de l'environnement (0 à 1 point)

### 5.3 Procédure de sélection pour le présent appel à projets

La sélection des projets en lien avec le présent appel à projets se fait dans le cadre de la programmation continue. La procédure applicable à la programmation continue et s'appliquant à cet appel à projets est décrite sous le point 1.2 des [modalités de sélection des projets](#).

Ainsi, les consortiums des projets peuvent bénéficier d'un accompagnement du Secrétariat conjoint tout au long de l'appel à projets. Il est même possible de prendre contact avec le Secrétariat conjoint en amont de la soumission de l'idée de projet.

Pour pouvoir prendre part à l'appel à projets, les partenaires de projet doivent déposer :

- Un pré-formulaire,
- Une demande de concours communautaire formellement complète (demande de concours à laquelle s'ajoutent tous les documents supplémentaires requis)
- Une demande de concours communautaire aboutie permettant de vérifier l'éligibilité du projet.

La soumission peut intervenir en continu. Les délais à respecter dépendent uniquement des dates des réunions des différentes instances du programme.

| Réunion                | Date de la réunion | Délai pour la transmission du pré-formulaire et de la demande de concours à présenter au Groupe de travail | Délai pour la transmission de la demande de concours communautaire à présenter au Comité de suivi |
|------------------------|--------------------|--|---|
| Groupe de travail      | 14.10.2025         | 30.09.2025   |   |
| <b>Comité de suivi</b> | <b>25.11.2025</b>  |  | <b>11.11.2025</b>   |
| Groupe de travail      | 11.12.2025         | 27.11.2025   |   |
| Groupe de travail      | 20.01.2026         | 06.01.2026   |   |
| Groupe de travail      | 03.02.2026         | 20.01.2026   |   |
| <b>Comité de suivi</b> | <b>03.03.2026</b>  |  | <b>17.02.2026</b>   |

|                        |                |            |                   |
|------------------------|----------------|------------|-------------------|
| Groupe de travail      | 28.04.2026     | 14.04.2026 |                   |
| Groupe de travail      | 18.06.2026     | 04.06.2026 |                   |
| <b>Comité de suivi</b> | 8 ou 9.07.2026 |            | <b>24.06.2026</b> |
| Groupe de travail      | 24.09.2026     | 10.09.2026 |                   |
| Groupe de travail      | 10.11.2026     | 27.10.2026 |                   |
| <b>Comité de suivi</b> | 10.12.2026     |            | <b>26.11.2026</b> |

Pour pouvoir être programmés, les projets doivent être complets au moment de leur présentation et discussion en Comité de suivi. Pour cela, le Secrétariat conjoint doit disposer d'une demande complète<sup>4</sup> en amont de la date de la réunion du Comité de suivi.

## 6. Modalités de dépôt d'une idée de projet

Les idées de projet sont à déposer sur l'adresse mail dédiée : [projets.interreg.rhinsup@grandest.fr](mailto:projets.interreg.rhinsup@grandest.fr)

Dans le cas où des contacts ont déjà été pris avec le Secrétariat conjoint, les idées de projets peuvent également être déposées auprès du Secrétariat conjoint.

Les projets d'importance stratégique ne sont pas concernés par le présent appel à projets. Ils font l'objet d'une programmation hors appel à projets.

<sup>4</sup> Pour la liste des documents à fournir pour disposer d'une demande de concours complète, vous pouvez vous reporter au point 1.2.2 des modalités de sélection des projets.