

Ehrenamtliche Tätigkeiten auf Synergie-CTE eingeben



Betroffene Kostenkombinationen: 3,4,5,6,7 und 8
Einzureichender Beleg: Timesheet

Ausgestellt von

Geben Sie den Namen ihrer Struktur an.
Bsp.: **Verein XY**

Bezeichnung des Dokuments

Verweisen Sie auf die Person, deren ehrenamtliche Tätigkeit geltend gemacht wird, indem Sie den Namen oder die Initialen der Person, das betroffene Jahr und den Monat angeben.
Bsp.: **PERS_XY_TS_202401**

Datum des Dokuments

Wählen Sie das Datum aus, an dem der Leitende ihrer Struktur den Timesheet des betroffenen Monats unterschrieben hat.
Bsp.: **12.03.2025**

Belegart

Wählen Sie **Lohn- oder Gehaltszettel** / **Timesheet** / **belegmässiger Nachweis der Personalkosten** aus.

Beigefügte Dokumente

Fügen Sie den **Timesheet des Monats** hinzu oder hängen Sie ihn an, falls Sie ihn zuvor direkt unter "Ausgabenbelege" hochgeladen haben. In Kapitel 4 des Synergie-CTE Tutorials finden Sie weitere Informationen zum Hochladen von Belegen.

Maßnahme des Arbeitsplans, auf die sich die Ausgabe bezieht

Wählen Sie die Maßnahme des Arbeitsplans aus, für die der Freiwillige im betroffenen Monat am meisten Zeit aufgebracht hat.
Bsp.: **Durchführung von Diagnosen bei Landwirten**

Ausgabenposten, auf den die Ausgabe gebucht werden soll

Wählen Sie **Personalkosten - Methode 2** oder **Personalkosten - Methode 3** aus.

Art der Ausgabe

Wählen Sie **Sachleistungen** aus, da die ehrenamtliche Tätigkeit unentgeltlich ausgeführt wurde.

Zahlungsart

Wählen Sie **Sachleistungen** aus, da keine Zahlung im eigentlichen Sinn geleistet wurde.

Auszahlungsdatum

Wählen Sie das Datum aus, an dem den Timesheet des betroffenen Monats unterschrieben wurde.
Bsp.: **12.03.2025**

Gesamtbetrag der Ausgabe

Geben Sie hier den Betrag ein, der den geleisteten ehrenamtlichen Tätigkeiten des betroffenen Monats entspricht. Dieser Betrag erscheint unten rechts auf der Timesheet.
Bsp.: **108.00 €** d.h. 10 Stunden ehrenamtliche Tätigkeiten, die mit 10,80 € pro Stunde angerechnet werden

Dem Projekt zuzuordnender Betrag der Ausgabe

Überprüfen Sie, ob der hier übertragene Betrag mit dem im vorherigen Feld eingegebenen Betrag übereinstimmt.
Bsp.: **108.00 €**

Verortung der Ausgabe

Diese Information ist vorausgefüllt: Sie müssen hier nichts eingeben.

Öffentliche Vergabe

Hier müssen Sie nichts eingeben: dieses Feld bezieht sich nicht auf ehrenamtliche Tätigkeiten.



Für weitere Informationen, denken Sie daran sich die Tutorials auf unserem Youtube Kanal anzusehen !