

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Pour transmettre les pièces justificatives liées à la commande publique dans le cadre d'un projet, l'interlocuteur en charge du projet au sein de l'Autorité de gestion communiquera au bénéficiaire un lien vers un outil de transfert sécurisé. Le bénéficiaire peut également le contacter directement afin d'obtenir le lien vers cet outil de transfert dédié à la structure concernée au sein du projet.

Les différentes pièces doivent être classées et nommées de la manière décrite ci-dessous, dans l'outil de transfert sécurisé qui sera communiqué.

Légende



Dossier principal (*étape de la procédure*)



Document



Sous-dossier relatif à l'étape de la procédure



Document dans le sous-dossier



Document dans le sous-dossier

1. [Procédures formalisées](#)
2. [Procédures adaptées](#)
3. [Marchés sans publicité ni mise en concurrence \(dits de gré-à-gré\)](#)

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

1. Procédures formalisées

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
00_Préparation	Guide interne des achats de l'acheteur	<input type="checkbox"/> Guide_interne_achats_structureacheteuse
	Etudes et échanges préalables (mails, courriers, compte-rendu de réunion, présentations écrites des fournisseurs, ...)	<input type="checkbox"/> Consultation_preable_reference_marche <input type="checkbox"/> Courriel_preparation_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Courrier_preparation_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CR_preparation_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Sourcing_estimation_besoin_nom_titulaire_marche
01_Consultation	Consultation préalable	<input type="checkbox"/> Consultation_preable_nom_titulaire_marche
	Délibération autorisant le lancement du marché	<input type="checkbox"/> Deliberation_lancement_nom_titulaire_marche
	Dossier de consultation des entreprises (DCE) (RC, CCAG, CCTG, CCAP, CCTP, acte d'engagement, bordereaux des prix)	<input type="checkbox"/> RC_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CCAG_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CCTG_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CCAP_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CCTP_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Acte_engagement_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Bordereau_prix_nom_titulaire_marche
03_Publicité	Avis de pré-information (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Avis_preinformation_nom_titulaire_marche
	Avis de publicité (JOUE, BOAMP, SHAL, profil acheteur, le cas échéant publicité supplémentaire sur d'autres supports tels que des magazines spécialisés ou sur les	<input type="checkbox"/> Avis_publicite_nom_titulaire_marche

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
	sites internet des partenaires du projet)	
	Registre des retraits du DCE	<input type="checkbox"/> Registre_retraits_DCE_nom_titulaire_marche
04_Candidatures et offres	Les candidatures et les offres reçues	<input type="checkbox"/> Candidature_candidat1_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Kbis <input type="checkbox"/> Bilan <input type="checkbox"/> References <input type="checkbox"/> Candidature_candidat2_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Kbis <input type="checkbox"/> Bilan <input type="checkbox"/> References <input type="checkbox"/> Offre_candidat1_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Memoire_technique <input type="checkbox"/> Offre_candidat2_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Memoire_technique
	Registre de dépôt des offres et candidatures ou équivalent	<input type="checkbox"/> Registre_depot_offres_candidatures_nom_titulaire_marche
	Demandes de renseignement des soumissionnaires et réponses de l'acheteur, le cas échéant	<input type="checkbox"/> Demande_renseignements_et_reponses_1_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Demande_renseignements_et_reponses_2_nom_titulaire_marche
05_Analyse et sélection des offres	Procès-verbal d'ouverture des plis daté et signé	<input type="checkbox"/> PV_ouverture_plis_nom_titulaire_marche
	Procès-verbal de la commission d'analyse des offres (CAO) ou du comité de sélection	<input type="checkbox"/> PV_CAO_nom_titulaire_marche

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
	des offres, daté et signé	
	Liste des membres de la CAO et émargements	<input type="checkbox"/> Liste_membres_CAO_émargements _nom_titulaire_marche
	Déclaration d'absence de conflits d'intérêts des membres de la CAO	<input type="checkbox"/> Declaration_absence_conflits_interet _nom_titulaire_marche
	Rapport d'examen des candidatures daté et signé	<input type="checkbox"/> Rapport_examen_candidatures_nom_titulaire_marche
	Rapport d'examen des offres daté et signé avec Grilles d'analyse des offres (reprise des critères de sélection, pondération, notes, ...)	<input type="checkbox"/> Rapport_examen_offres_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Grille_analyse_offres_nom_titulaire_marche
	Classement des offres	<input type="checkbox"/> Classement_offres_nom_titulaire_marche
06_Négociations	Information des candidats du recours à la négociation	<input type="checkbox"/> Information_candidats_nom_titulaire_marche
	Modalités de la négociation le cas échéant	<input type="checkbox"/> Modalites_negociation_nom_titulaire_marche
	Offres négociées et rapport d'examen des offres négociées	<input type="checkbox"/> Offre_negociee_1_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Offre_negociee_2_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Rapport_examen_offres_nom_titulaire_marche
	Echanges avec les candidats lors de la phase de négociation	<input type="checkbox"/> Echanges_candidats_nom_titulaire_marche

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
07 Attribution du marché	Déclaration d'absence de conflit d'intérêt des membres du comité de sélection et des évaluateurs des offres si non présentées avec les pièces de la CAO.	<input type="checkbox"/> Declaration_absence_conflits_interet_nom_titulaire_marche
	Transmission des pièces de marché au contrôle de légalité, le cas échéant	<input type="checkbox"/> Controle_legalite_nom_titulaire_marche
	Rapport de présentation	<input type="checkbox"/> Rapport_presentation_nom_titulaire_marche
	Notification(s) du marché au(x) opérateur(x) retenu(s)	<input type="checkbox"/> Notification_marche_nom_titulaire_marche
	Lettres d'attribution et de rejet et accusés de réception correspondants	<input type="checkbox"/> Informations_non_retenus_nom_titulaire_marche Information_rejet_candidat_1_nom_titulaire_marche Information_rejet_candidat_2_nom_titulaire_marche
	Contrat ou acte d'engagement ou accord-cadre, signé par les deux parties.	<input type="checkbox"/> Contrat_acte_engagement_nom_titulaire_marche
	Acte d'agrément des sous-traitants, le cas échéant	<input type="checkbox"/> Acte_agrement_ss_traitants_nom_titulaire_marche
	Demande d'informations complémentaires par l'/les opérateur(s) non retenu(s)	<input type="checkbox"/> Demande_informations_nom_titulaire_marche
	Recours du/des opérateur(s) non retenu(s) (gracieux, hiérarchique, appel	<input type="checkbox"/> Recours_non_retenu_nom_titulaire_marche

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
	auprès de l'acheteur ou d'une autre instance compétente au niveau national)	
08_ Exécution du marché et modifications	Modifications de contrat signées (avenants, marchés complémentaires, nouveaux sous-traitants), le cas échéant	Modifications_contrat_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Avenant_signe_1 <input type="checkbox"/> Avenant_signe_2
	Information sur le dépôt de plaintes ou recours devant un tribunal, le cas échéant	<input type="checkbox"/> Depot_plaintes_recours_nom_titulaire_marche
	Bons de commande, levées de tranches optionnelles	<input type="checkbox"/> Bons_de_commande_nom_titulaire_marche
	Preuve de la réception finale pour marchés de travaux	<input type="checkbox"/> Preuve_reception_finale_nom_titulaire_marche

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

2. Procédures adaptées

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
00_Préparation	Guide interne des achats de l'acheteur	<input type="checkbox"/> Deliberation_lancement_marche1 <input type="checkbox"/> Guide_interne_achats_structureacheteuse <input type="checkbox"/> Indications_sourcing_réalisé_et_estimation_du_besoin <input type="checkbox"/> Reglement_consultation
	Documentation de l'estimation du besoin	<input type="checkbox"/> Dcocumentation_estimation_besoin_titulaire_marche
01_Consultation	Avis de publicité (JAL, BOAMP, profil d'acheteur ou autre support) , autres mesures de publicité mise en œuvre le cas échéant	<input type="checkbox"/> Avis_publicite_nom_titulaire_marche
	Délibération autorisant le lancement du marché	<input type="checkbox"/> Deliberation_lancement_nom_titulaire_marche
	Dossier de consultation des Entreprises (DCE complet) RC, CCAG, CCTG, CCAP, CCTP, acte d'engagement, bordereaux des prix)	<input type="checkbox"/> RC_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CCAG_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CCTG_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CCAP_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> CCTP_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Acte_engagement_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Bordereau_prix_nom_titulaire_marche
02_Publicité	Avis de publicité (SHAL, BOAMP, profil acheteur ou autre support), autres mesures de publicité mise en œuvre le cas	<input type="checkbox"/> Avis_publicite_nom_titulaire_marche

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
	<p>échéant sur d'autres supports tels que des magazines spécialisés ou sur les sites internet des partenaires du projet</p>	
	<p>Demandes de renseignement des soumissionnaires et réponses de l'acheteur, le cas échéant</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demande_reenseignements_et_reponses_1_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Demande_reenseignements_et_reponses_2_nom_titulaire_marche
	<p>Registre des retraits du DCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Registre_retraits_DCE_nom_titulaire_marche
<p> 03_Candidatures_ofres</p>	<p>Registre de dépôt des offres et des candidatures ou équivalent, daté</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Registre_depot_offres_candidatures_nom_titulaire_marche
	<p>Les candidatures et les offres reçues</p>	<ul style="list-style-type: none"> Candidature_candidat1_nom_titulaire_marche <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kbis <input type="checkbox"/> Bilan <input type="checkbox"/> References Candidature_candidat2_nom_titulaire_marche <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kbis <input type="checkbox"/> Bilan <input type="checkbox"/> References Offre_candidat1_nom_titulaire_marche <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memoire_technique Offre_candidat2_nom_titulaire_marche <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memoire_technique
<p></p>	<p>Rapport d'examen des candidatures daté et signé</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rapport_examen_candidatures_nom_titulaire_marche

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
04_Analyse_selection_offres	Procès-verbal du comité de sélection des offres daté et signé	<input type="checkbox"/> PV_ouverture_plis_nom_titulaire_marche
	Déclaration d'absence de conflit d'intérêt des membres du comité de sélection et des évaluateurs des offres	<input type="checkbox"/> Declaration_absence_conflits_interet _nom_titulaire_marche
05_Negociations	Modalités de la négociation le cas échéant	<input type="checkbox"/> Modalites_negociation_nom_titulaire_marche
	Documentation du déroulé des négociations	<input type="checkbox"/> Echanges_candidats_nom_titulaire_marche
	Offres négociées et rapport d'examen des offres négociées	<input type="checkbox"/> Offre_negociee_1_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Offre_negociee_2_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Rapport_examen_offres_nom_titulaire_marche
06_Attribution_marche	Transmission des pièces de marché au contrôle de légalité, le cas échéant	<input type="checkbox"/> Controle_legalite_nom_titulaire_marche
	Acte d'agrément des sous-traitants, le cas échéant	<input type="checkbox"/> Acte_agrement_ss_traitants_nom_titulaire_marche
	Notification aux candidats écartés et au candidat dont l'offre a été retenue	<input type="checkbox"/> Notification_marche_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Informations_non_retenus_nom_titulaire_marche Information_rejet_candidat_1_nom_titulaire_marche Information_rejet_candidat_2_nom_titulaire_marche

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Phase de la procédure	Documentation requise	Nomenclature à utiliser
	Questions ou plaintes ou recours éventuels des candidats écartés	<input type="checkbox"/> Questions_recours_non_retenu_nom_titulaire_marche
	Contrat formalisant l'accord entre les deux parties (acte d'engagement, lettre, contrat, bon de commande, etc.)	<input type="checkbox"/> Contrat_acte_engagement_nom_titulaire_marche
07_Execution	Bons de commande, levées de tranches optionnelles	<input type="checkbox"/> Bons_de_commande_nom_titulaire_marche
08_Modifications	Modifications de contrat signées (avenants, marchés complémentaires, nouveaux sous-traitants), le cas échéant	<input type="checkbox"/> Modifications_contrat_nom_titulaire_marche <input type="checkbox"/> Avenant_signe_1 <input type="checkbox"/> Avenant_signe_2

3. Marchés sans publicité ni mise en concurrence (dits de gré-à-gré)

Phase de la procédure	Documentation requise
Préparation	Guide interne des achats de l'acheteur
	Catalogues consultés, référentiels de prix

Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

	Études de marché ou autres éléments à l'appui d'une connaissance suffisante et actualisée du secteur économique
	Autres documents de préparation ou échanges retraçant les recherches effectuées ou les estimations déjà connues
Consultation	Sollicitations éventuelles de fournisseurs (le cas échéant)
	Les offres ou devis ou propositions commerciales reçus
Attribution du marché	Note de l'acheteur ou tout élément permettant de justifier de l'achat
	Devis contresignés ou tout autre acceptation de l'offre tarifaire proposée par l'entreprise retenue.
	Si la valeur estimée est égale ou supérieure à 25 000 € HT, mail ou courrier d'attribution ou de commande
	Si la valeur estimée est supérieure à 40 000 € HT, note détaillée de l'acheteur ou argumentaire présentant les éléments de fait et de droit justifiant le recours au prestataire retenu et soutenant l'absence de mise en concurrence.
	Si la valeur estimée est supérieure aux seuils de procédure formalisée (seuils UE) , avis d'attribution prévu par l'article R2122-2 du CCP selon les modalités
Exécution du marché et modifications	Documentation sur la modification du contrat (avenants / marchés / commandes complémentaires / nouveaux sous-traitants)
	Bons de commande (le cas échéant)

Pour toutes les dépenses inférieures à 40 000€ HT depuis le 1^{er} janvier 2020 et à 100 000 € HT pour les marchés de travaux depuis le 7 décembre 2020 et de manière définitive à compter du 1^{er} janvier 2026

Bien que ce soient des marchés dispensés de publicité et mise en concurrence préalables en raison du montant, l'acheteur doit veiller :

- à choisir une offre pertinente,
- à faire une bonne utilisation des deniers publics,
- et à ne pas contracter systématiquement avec un même opérateur économique lorsqu'il existe une pluralité d'offres susceptibles de répondre au besoin (article R 21222-8 du CCP).



Procédures de commande publique : documentation requise et nomenclature à utiliser

Afin de s'assurer du respect de ces conditions, des pièces justificatives (devis, captures d'écran, copie de catalogue, recherches internet, argumentaire rédigé) doivent être transmises. Cette documentation servira de base à la justification des dépenses en lien avec de tels achats de faibles montants.

