Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union
Cofinancé par l'Union Européenne

La Région Grand Est

Oberrhein | Rhin Supérieur

Das Programm Interreg Oberrhein dient der Förderung von Projekten der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit im deutsch-französisch-schweizerischen Grenzgebiet am Oberrhein und wird mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) des Förderzeitraums 2021-2027 kofinanziert.
Die Région Grand Est in Straßburg (Frankreich) ist Verwaltungsbehörde des Programms und beherbergt das Gemeinsame Sekretariat. Das Referat Interreg Rhin Supérieur, das in der Direction du Rayonnement Transfrontalier, International et Européen (DRTIE) angesiedelt ist, stellt die Programmverwaltung sicher und begleitet die Begünstigten bei der Antragstellung und Umsetzung ihrer Projekte.
Zur Unterstützung der Kommunikationsbeauftragten des Programms Interreg Oberrhein sucht die Région Grand Est **zum 1. April 2027** und für maximal 6 Monate

eine Praktikantin / einen Praktikanten „Programmkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit“

Aufgaben

- Konzeption, Umsetzung und Begleitung von Kommunikationskampagnen und -projekten
- Erstellung redaktioneller und grafischer Inhalte
- Übersetzung/Anpassung redaktioneller Inhalte (in die Muttersprache)
- Mitwirkung bei der Betreuung der digitalen Kommunikationskanäle des Programms: Webseite und soziale Netzwerke
- Organisation von Veranstaltungen zur Würdigung von Projektergebnissen
- Erfassung, Zusammenstellung und Aufbereitung von Daten zu kofinanzierten Projekten
- Monitoring der Umsetzung des Kommunikationsplans und Mitwirkung an der Berichterstattung innerhalb des Teams und der Programmverwaltungsgremien
- Mitwirkung bei der Begleitung der Begünstigten im Bereich Kommunikation
- Teilnahme an den Sitzungen der Programmgremien
- Mitwirkung an verschiedenen Aufgaben der Programmverwaltung mit dem Ziel, sich mit dem Arbeitsumfeld des Praktikums vertraut zu machen

Anforderungen

Erforderliche Ausbildung und Kenntnisse:

- Laufendes Hochschulstudium mit dem Ziel eines Masterabschlusses (oder eines vergleichbaren Hochschulabschlusses) in den Bereichen internationale Kommunikation, grenzüberschreitende und interkulturelle Kommunikation, EU-Politik, deutsch-französische Zusammenarbeit oder im Bereich des Managements europäischer Projekte; ein gültiger Studierendenstatus in einer Hochschule oder Bildungseinrichtung ist für den Abschluss einer Praktikumsvereinbarung erforderlich;
- Grundkenntnisse im Bereich der institutionellen Kommunikationsstrategien und -techniken;
- Grundkenntnisse über das politisch-administrative System Frankreichs, Deutschlands und der Schweiz sind von Vorteil.

Fähigkeiten:

- Sehr gute deutsche und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Datenerfassung und -pflege
- Analysefähigkeit, Redaktion von Texten, Erstellung von Präsentationen
- Nutzung von Büroanwendungen, insbesondere zur Erstellung von Kommunikationsinhalten (z.B. Canva) sowie von Inhalten für die sozialen Medien

Personale Kompetenzen

- Autonomie, methodisches und sorgfältiges Arbeiten
- Eigeninitiative, Interesse an neuen Themen, Kreativität
- Teamfähigkeit, diplomatisches Geschick

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungen (Anschreiben und Lebenslauf in französischer Sprache) **bis einschließlich 17. Dezember 2026** über das Online-Bewerbungsportal der Région Grand Est **unter diesem Link** ein (Stellenreferenz: 2026-6284).